

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 681

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1110656/1355/Α0013 ΠΟΛ 1241 (1)

Παράταση προθεσμίας πληρωμής των δόσεων της έκτακτης εφάπαξ εισφοράς ακινήτων του Ν. 2019/92.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2019/1992 (ΦΕΚ 34 Α'), με τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό των Οικονομικών να καθορίζει με αποφάσεις του κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου κεφαλαίου του νόμου αυτού.

2. Τις αποφάσεις μας αριθ. 1083991/937/27.8.92, 1086117/979/4.9.92, 1088518/8893-2/15.9.92 και 1096263/1079/2.10.92 με τις οποίες χορηγήθηκε παράταση των προθεσμιών καταβολής της έκτακτης εφάπαξ εισφοράς και προσκόμισης δικαιολογητικών για τον εκ μέρους των ΔΟΥ νέο υπολογισμό της εισφοράς.

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών ΑΠΥ 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 (ΦΕκ 525 Β'), με την οποία ανατίθεται στον Υφυπουργό Οικονομικών η άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Δημοσίας Περιουσίας, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε την ημερομηνία πληρωμής των δόσεων (πρώτης και δεύτερης) της έκτακτης εφάπαξ εισφοράς ακινήτων του Ν. 2019/1992, ως και υποβολής δικαιολογητικών στις οικείες ΔΟΥ για νέο υπολογισμό της εισφοράς αυτής μέχρι και την 20 Νοεμβρίου 1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧ. ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. Α3α/οικ. 10358 (2)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/53 καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κ.λπ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 19 του Ν. 1599/86 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη κ.λπ.» (ΦΕΚ 78/11.8.86 Τ.Α.).

β) Του Π. Δ/τος 138/92 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 68/22.4.92 τ.Α').

γ) Του άρθρου 55 του Ν. 2071/92 «Περί εκσυγχρονισμού και Οργάνωσης Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123/15.7.92 τ.Α'), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Νοσοκομείου αποτελεί το ανώτατο όργανο, το οποίο διοικεί το Νοσοκομείο και διαχειρίζεται όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Λαμβάνει αποφάσεις για την εκπλήρωση των σκοπών και στόχων του Νοσοκομείου.

3. Εισηγείται για τυχόν μεταβολή του Οργανισμού του Νοσοκομείου και των θέσεων προσωπικού και υποβάλλει την σχετική πρότασή του στην αρμόδια Υπηρεσία.

4. Αποφασίζει για την ανάγκη πρόσληψης του απαραίτητου προσωπικού και για τις υπηρεσιακές μεταβολές αυτού, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

5. Ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού του Ιδρύματος και επιβάλλει, σε πρώτο βαθμό, τις πειθαρχικές ποινές κατά τις κείμενες διατάξεις.

6. Αναθέτει την διενέργεια ελέγχων σε υπαλλήλους της δικαιοδοσίας του ή σε μέλος του Δ.Σ., για την εξέταση θεμάτων του Νοσοκομείου.

7. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του Νοσ/μείου τις αναγκαίες, κατά την εκτέλεσή του τροποποιήσεις, τις αναμορφώσεις του, καθώς και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους βάσει των εισηγήσεων και έχει την ευθύνη για την εντός 3 μηνών, από το τέλος του κάθε έτους, δημοσίευσή του σε μια ημερήσια εφημερίδα του Νομού ή της οικείας Υγειονομικής περιφέρειας του Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

8. Αποφασίζει και ιεραρχεί τις ανάγκες προμήθειας, του πάσης φύσεως εξοπλισμού του Νοσ/μείου καθώς και της εκτέλεσης πάσης φύσεως έργων.

9. Συγκροτεί τις Επιτροπές διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών και εγκρίνει την κατακύρωση των διαγωνισμών.

10. Εγκρίνει την σκοπιμότητα προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών για ποσά, μέχρι του ύψους των οποίων επιτρέπεται κάθε φορά ή άνευ δημοσίου διαγωνισμού κατάρτιση συμβάσεων, καθώς και για τα οριζόμενα ποσά μέχρι του ύψους των οποίων επιτρέπεται η απ' ευθείας, άνευ

δημοσίου διαγωνισμού κατάρτιση συμβάσεων συνεπαγομένων έσοδο του Νοσοκομείου.

11. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του Νοσ/μείου και ενεργεί για την καλύτερη αξιοποίηση του προϊόντος εκποίησης των περιουσιακών στοιχείων αυτού.

12. Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες στο Γεν. Διευθυντή, το έργο του οποίου και ελέγχει.

13. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του έργου και των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου.

Άρθρο 2

Τρόπος λειτουργίας Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το μήνα και έκτακτα όπου υπάρχει ανάγκη κατόπιν πρόσκλησης των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) από τον Πρόεδρο.

Με την πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη και η Η.Δ. με αντίγραφα των εισηγήσεων των θεμάτων τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από κάθε συνεδρίαση. Στην Η.Δ. αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης.

Δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών όταν έχουν προκαθορισθεί τακτές ημέρες συνεδριάσεων, όταν το μέλος έχει δηλώσει από πριν ότι κωλύεται να συμμετάσχει ή όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία συμμετοχής του.

2. Η Εισήγηση των θεμάτων γίνεται από τον Γ. Δ/ντή (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 55 του Ν. 2071/92) όπου υπάρχει, ή από τον Προϊστάμενο της Διοικητικής Υπηρεσίας στις λοιπές περιπτώσεις.

3. Θέματα που δεν αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν πρόκειται για επείγον θέμα, οπότε συζητείται εφόσον γίνει δεκτό ομόφωνα.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Μπορεί να λειτουργήσει με ελλειπή συγκρότηση, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο και όταν κατά την διάρκεια της λειτουργίας του μέλη του πέθαναν ή δεν αποδέχθηκαν το διορισμό τους, ή αποχώρησαν για οποιαδήποτε αιτία.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη εκείνη με την οποία τάσσεται η άποψη του Προέδρου.

6. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά τα οποία πρέπει να μνημονεύουν οπωσδήποτε τους αριθμούς πρακτικών ή αποφάσεων και στα οποία υποχρεωτικά η γνώμη των μειοψηφούντων πρέπει να καταχωρείται. Εφόσον δεν υπάρχει μειοψηφούσα γνώμη η απόφαση του Δ.Σ. θεωρείται ομόφωνη.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα του Δ.Σ. Η υπογραφή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για την υπόσταση κάθε πράξης του Δ.Σ.

7. Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Νοσ/μείου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. μαζί με τον αναπληρωτή του. Ο Γραμματέας έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και της αλληλογραφίας του Δ.Σ. σε ειδικό αρχείο.

8. Μετά την λήξη της θητείας (2ετίας) του, το Δ.Σ. και μέχρι να ορισθεί το νέο Δ.Σ. και για χρονικό διάστημα 3 μηνών, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του κανονικά.

9. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχουν τα μέλη του Δ.Σ., ο Γραμματέας και μόνο όσα άλλα πρόσωπα έχουν κληθεί εγγράφως από το Δ.Σ. να συμμετέχουν για συγκεκριμένο θέμα.

Συμμετοχή προσώπου χωρίς έγγραφη πρόσκληση δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις και καθήκοντα Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Δ.Σ.

Α. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί σε συνεδριάσεις του Δ.Σ., τακτικά δύο (2) φορές το μήνα, εκτάκτως όσες φορές κρίνει απαραίτητο ή το ζητήσουν 4 τουλάχιστον μέλη. Καθορίζει τις ημερομηνίες συνεδριάσεων, τα προς συζήτηση θέματα, υπογράφει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού.

2. Εκπροσωπεί το Νοσηλευτικό Ίδρυμα στις μετά των τρίτων σχέσεις και συναλλαγές, καθώς επίσης και ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής. Μπορεί την εκπροσώπησή του αυτή, για συγκεκριμένη υπόθεση, να αναθέσει στον Αντιπρόεδρο ή μέλος του Δ.Σ.

Υπογράφει, όλες τις συμβάσεις του Νοσ/μείου, τον Προϋπολογισμό, τον Ισολογισμό και Απολογισμό. Υπογράφει τις πράξεις για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης των Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων του Νοσ/μείου και τα θέματα μετακίνησης όλου του προσωπικού, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

3. Ασκεί τις αρμοδιότητες του Γεν. Δ/ντή (όπου υπάρχει), σε περίπτωση κωλύματος ή αποχής αυτού.

4. Συμμετέχει ως τακτικό μέλος στις συνεδριάσεις του ΠΕΣΥ της Υγειονομικής Περιφέρειας του Νοσ/μείου.

5. Συγκροτεί ομάδες εργασίες ή επιτροπές από το επιστημονικό ή λοιπό προσωπικό, για τη μελέτη ή παροχή γνωμοδοτήσεως σε θέματα, που υπάγονται στις δραστηριότητες του Νοσ/μείου.

6. Με απόφασή του, που ανακαλείται οποτεδήποτε, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του Δ.Σ. την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων, που αναφέρονται στην απόφαση αυτή.

7. Οφείλει να υποδεχθεί κατά τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. τη νέα διοίκηση του Νοσ/μείου και να παραδώσει σε αυτή κάθε στοιχείο που κατέχει το Δ.Σ. (τα πρακτικά συνεδριάσεων, το εμπιστευτικό αρχείο του Δ.Σ.) και να παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία για την απρόσκοπτη συνέχιση της διοίκησης του Νοσοκομείου. Για την παράδοση ή παραλαβή συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Β. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, σε όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες αυτού.

2. Ασκεί την εκπροσώπηση του Νοσηλευτικού Ιδρύματος, την οποία του αναθέτει ο Προέδρος του Δ.Σ. κατά τα οριζόμενα στην παρ. Α2 του παρόντος άρθρου.

Γ. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και αρμοδιότητες:

1. Αναπληρώνουν τον Πρόεδρο ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο σε όσες αρμοδιότητες, εξουσίες έχουν ορισθεί από τον Πρόεδρο για την αναπλήρωση αυτή και εφ' όσον δεν υπάρχει Αντιπροέδρος, ή απουσιάζει ή κωλύεται.

2. Ασκούν την εκπροσώπηση του Νοσηλευτικού Ιδρύματος, την οποία τους αναθέτει ο Πρόεδρος κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Α2 του παρόντος άρθρου.

3. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να προσέρχονται στις συνεδριάσεις αυτού, τακτικές και έκτακτες, όταν καλούνται να διατυπώσουν τις απόψεις τους επί των συζητουμένων θεμάτων και εφ' όσον διαφωνούν να αιτιολογήσουν την διαφωνία τους, η οποία και θα γράφεται στα πρακτικά.

4. Τα μέλη που διορίζονται σε αντικατάσταση άλλων, υπηρετούν για το υπόλοιπο της θητείας των αντικαθιστάμενων μελών.

5. Μέλος που δεν παρίσταται αδικαιολόγητα σε 3 συνεχείς συνεδριάσεις εκπίπτει αυτοδίκαια από το αξίωμα του μέλους και κινείται η διαδικασία αντικατάστασής του.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της θητείας τους υπέχουν τις ευθύνες των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Άρθρο 4

Διαδικασία εκλογής αιρετών μελών

Τα αιρετά μέλη που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 55 του Ν. 2017/92 να συμμετέχουν στα Δ.Σ. των νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/53 εκλέγονται ως ακολούθως:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές:

Α. Για την εκλογή εκπροσώπων των γιατρών και των άλλων επιστημόνων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Στην εκλογή παίρνουν μέρος.

(α) Όλοι οι γιατροί που εργάζονται στο νοσοκομείο με οποιαδήποτε μορφή και σχέση εξάρτημένης εργασίας.

(β) Οι άμισθοι ειδικευόμενοι γιατροί, εφόσον έχουν τοποθετηθεί με απόφαση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, πλην εκείνων που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες και ασκούνται ως υπεράριθμοι (στρατιωτικοί, δημόσιοι υπάλληλοι).

(γ) Οι επιστήμονες άλλων κλάδων το έργο των οποίων είναι συναφές με το διαγνωστικό ή νοσηλευτικό ερευνητικό έργο της ιατρικής υπηρεσίας (χημικοί, φυσικοί, αντινοφυσικοί).

(δ) Οι πανεπιστημιακοί γιατροί και άλλοι κατά την παραπάνω έννοια

επιστήμονες οι οποίοι υπηρετούν τακτικά στις πανεπιστημιακές μονάδες που είναι εγκατεστημένες και λειτουργού στο Νοσοκομείο.

Β. Για την εκλογή εκπροσώπου των άλλων εργαζομένων, πλην γιατρών και επιστημόνων ιατρικής υπηρεσίας:

Στην εκλογή παίρνουν μέρος:

(α) Οι εργαζόμενοι όλων των κλάδων (πλην γιατρών και άλλων επιστημόνων της ιατρικής υπηρεσίας), που υπηρετούν με οποιαδήποτε μορφή και σχέση εξαρτημένης εργασίας, είτε σε οργανικές θέσεις, είτε με σύμβαση κατά τις διατάξεις του κεφαλαίου Β του Ν. 993/79.

Ο εκπρόσωπος αυτός πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τουλάχιστον μέσης σχολής.

(β) Δεν συμμετέχουν όσοι εργαζόμενοι έχουν προσληφθεί προσωρινά σε αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν.

2. Τρόπος εκλογής.

(α) Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητος έχουν όσοι συμμετέχουν σύμφωνα με τα εδάφια της προηγούμενης παραγράφου στις εκλογές.

(β) Με τον εκπρόσωπο για τακτικό μέλος του Δ.Σ. μαζί εκλέγεται και ο αναπληρωτής αυτού.

(γ) Κάθε υποψήφιος με τον υποψήφιο αναπληρωτή του συμπεριλαμβάνονται σε ξεχωρισμό ψηφοδέλτιο.

(δ) Εκπρόσωπος στο Συμβούλιο εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει το πενήντα τοις εκατό συν ένα (50% + 1) των εγκύρων ψηφοδελτίων.

Αν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρώσει κανένας από τους υποψήφιους το πενήντα τοις εκατό συν ένα των ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων κατά σειρά σε αριθμό ψήφων.

Το ψηφοδέλτιο που εκλέγει τον εκπρόσωπο τακτικό μέλος, εκλέγει και τον αναπληρωτή του.

(ε) Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία σε ημέρα και χώρο που ορίζονται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από συνεννόηση με τους συνδικαλιστικούς φορείς των εργαζομένων στο Νοσοκομείο.

(στ) Η ψηφοφορία διεξάγεται με βάση κατάσταση του προσωπικού, που έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές.

Η κατάσταση καταρτίζεται από την υπηρεσία προσωπικού κάθε νοσοκομείου και υπογράφεται από τον Διοικητικό Δ/ντή αυτού.

3. Εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής.

(α) Για την διεξαγωγή των εκλογών, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία τριμελής εφορευτική Επιτροπή.

(β) Η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής μπορεί να γίνει την ίδια ημέρα που έχει ορισθεί για την εκλογή του Εκπροσώπου, ή άλλη προηγούμενη ημέρα που ορίζεται κατά την ίδια διαδικασία ορισμού της ημέρας εκλογής του Εκπροσώπου. Μαζί με την Εφορευτική Επιτροπή εκλέγονται και δύο γραμματείς.

(γ) Δικαίωμα να εκλεγούν και να εκλέξουν έχουν όσοι συμπεριλαμβάνονται στις αναφερόμενες στις προηγούμενες παραγράφους κατηγορίες.

4. Εφαρμογή διατάξεων για λοιπά θέματα.

Για θέματα που δεν καλύπτονται από τις ρυθμίσεις του άρθρου αυτού, εφαρμόζονται ανάλογα όσα ισχύουν για την διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών στις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Άρθρο 5

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Προϋπολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. 43626 (3)

Συγκρότηση Οργανωτικής - Εκτελεστικής Επιτροπής Πανευρωπαϊκού Πρωταθλήματος Εφήβων Πυγμαχίας 1993.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1646/86 (άρθρο 33) «μέτρα πρόληψης και καταστολής βίας κ.λπ».

2. Την υπ' αριθ. Υ.1504/4.9.91 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Βασίλειο Παπαγεωργόπουλο».

3. Το υπ' αριθ. 665/18.4.92 έγγραφο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πυγμαχίας, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Οργανωτική - Εκτελεστική Επιτροπή για τη διοργάνωση του Πανευρωπαϊκού Πρωταθλήματος Εφήβων Πυγμαχίας 1993 που θα γίνει στη Θεσσαλονίκη αποτελούμενη από τους παρακάτω:

1. Ιωάννη Οικονόμου, ως Πρόεδρο.
2. Ιάκωβο Άντζελ, ως Αντιπρόεδρο.
3. Εμμανουήλ Λαμπίδη, ως μέλος.
4. Θεμιστοκλή Σχίζα, ως μέλος.
5. Μάρκο Καλούδη, ως μέλος.
6. Γεώργιο Μπούχη, ως μέλος.
7. Δήμο Λέφα, ως μέλος.
8. Μιχαήλ Λεμούσια, ως μέλος.
9. Βασίλειο Μορφιάδη, ως μέλος.
10. Ελ. Παπαδερό, ως μέλος.
11. Στέφανο Καπιδάκη, ως μέλος.

Ως συντονιστής - Διευθυντής ορίζεται ο Ευάγγελος Μιχαήλ και ως Διευθύντρια η Καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής Ξένια Αργειτάκη. Οικονομικός Υπόλογος ορίζεται η υπάλληλος της Γ.Γ.Α. Μαρία Θεοχάρη και Γραμματέας ο Γρηγόριος Ζηράς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 94091/1258 (4)

Κατανομή οργανικών θέσεων στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 910/77 «Οργανισμός του Υπουργείου Δημοσίων Έργων» (Α' 305).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 51/88 «Οργανισμός Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ» (Α' 19).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 1943/91 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης κ.λπ» (Α' 50).

4. Τη με αρ. Υ.1503/91 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ» (Β' 702).

5. Τη με αρ. οικ. 76226/945/92 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Κατανομή οργανικών θέσεων σε περιφερειακές υπηρεσίες του Υπ. ΠΕΧΩΔΕ» (Β' 524), αποφασίζουμε:

Κατανέμουμε τις οργανικές θέσεις του τακτικού και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού κατά κλάδο και ειδικότητα στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, όπως φαίνεται στους συνημμένους πίνακες.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Χ. ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(Συνοδεύει την 94091/1258/1992 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΤΝ	ΠΕ ΠΟΛ ΜΗΧ (1)	ΠΕ ΑΡΧ ΜΗΧ (2)	ΠΕ ΗΛΕ ΜΗΧ ΜΗΧ (3)	ΠΕ ΑΓΡ ΤΟΠ ΜΗΧ (4)	ΠΕ ΧΗΜ ΜΗΧ (5)	ΠΕ ΜΕΤ ΜΗΧ (6)	ΠΕ ΔΙΟ ΟΙΚ (7)	ΠΕ ΧΗΜ ΒΙΟΛ ΦΥΣΙ (8)	ΠΕ ΓΕΩΛ (9)	ΠΕ ΓΕΩ ΔΑΣ (10)	ΠΕ ΠΛΗ (11)	ΠΕ ΙΑΤ (12)	ΠΕ ΜΑΘ (13)	ΠΕ ΦΙΛ (14)	ΠΕ ΚΑΛ ΤΕΧΝ (15)	ΠΕ ΣΤΑ (16)	ΠΕ ΣΥΓΚ ΜΗΧ. (17)	ΠΕ ΔΙΚ (18)	ΠΕ ΔΙΟ ΛΟΓ (19)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΡΦΑΡΜ. ΠΟΛ (20)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΡΦΑΡΜ. ΤΟΠ (21)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΡΦΑΡΜ. ΜΗΧ (22)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΡΦΑΡΜ. ΗΛΕ (23)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΡΦΑΡΜ. ΠΡΟΣ (24)	ΤΕ ΤΕΧΝ ΓΕΩΠ (25)	ΤΕ ΥΓΕΙ & ΠΡΟ (26)	ΤΕ ΓΡΑΦ ΤΕΧΝ (27)	ΤΕ ΠΛΗΡ (28)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓ. &ΧΗ (29)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΕ (30)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕ &ΗΛ (31)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕ ΟΔΗ (32)	ΔΕ ΕΜΠ ΕΡΓ. (33)	ΔΕ ΧΕΙΡ ΟΡΓΑ (34)	ΔΕ ΤΗΛΕ (35)	ΔΕ ΠΡΟΣ Η/Υ (36)	ΔΕ ΔΙΟ ΛΟΓ (37)	ΔΕ ΔΑΚΤ ΣΤΕΝ (38)	ΔΕ ΜΕΤΑ ΦΡΑ (39)	ΔΕ ΔΗΜ ΣΙΟΓ (40)	ΔΕ ΕΦΗΡ ΤΕΧΝ (41)	ΔΕ ΓΡΑ ΦΕΩΝ (42)	ΔΕ ΑΡΧΕ (43)	ΥΕ ΒΟΗΘ ΠΡΟΣ (44)	ΥΕ ΦΥΛΑ ΚΩΝ (45)	ΥΕ ΚΑΘΑ ΡΙΣΤ (46)	ΥΕ ΕΡΓΑ ΤΩΝ (47)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	ΣΥΝΟΛΑ	851	23	124	12	29	16	2	58	22	7	3	7	1	5	1	1	2	1	0	7	18	0	0	0	3	1	7	2	2	108	0	0	0	15	62	6	8	160	39	1	0	10	5	2	50	9	20	2
1.	Δ.ΠΕΡΙΒΑΛ.ΣΧΕΔ.	62	1	1	1	1	7	1	3	10	1		1	1	1			1				2						4			10					1			10	3				1		1			
2.	Δ.ΕΛ.ΑΤΜ.ΡΥΠ.ΘΟΡ.	60	1	1	2	1	6	1	1	10	1		1		1							6						3			11						1		6	2				1		1		3	
3.	Δ.ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	48	1	24	1		1		1			1			1				1												7					1		2	4	1				1		1			
4.	Δ.ΠΟΛΕΟΔ.ΣΧ.	68	2	39	1	1					1		1									2									6				3	1			8	2						1			
5.	Δ.ΟΙΚ.ΠΟΛ.&ΚΑΤ.	36	2	11	1	1	1		2		1	1																		1	6					1		1	3	1			2			1			
6.	Δ.ΕΙΔ.ΕΡΓ.ΑΝΑΒ.ΠΕΡ.	48	2	14	1				1			1					1					3					1			1	10				2	1			5	1			2			1	1		
7.	Δ.ΟΙΚ.&ΚΤΙΡ.ΚΑΝ.	36	4	14	2	1	1		2		3											1									2					1		1	2	1						1			
8.	Δ.ΤΟΠΟΓΡ.ΕΦΑΡΜ.	53	1	2		5							1									1									16				6	1		1	12	2			1		2	2			
9.	Δ.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	69							10				1								2															1		1	24	6			1			23			
10.	Δ.ΝΟΜΟΘ.ΕΡΓΟΥ	28							16																											1		1	5	3						2			
11.	Δ.ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	30	1	2	1				4				2					1			2	1							2		1					1		1	6	1			2	1		1			
12.	Δ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	99							5						2																20					5	5		25	4				1		5	8	17	2
13.	Δ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	26	4	4	2	4			4	2																													4	1						1			
14.	Δ.ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	14	1	1					3							1																							6	1						1			
15.	Τ.ΔΙΕΘ.ΔΡΑΣΤ&ΕΟΚ	13		3					3																														4	1	1					1			
16.	Δ.ΝΟΜΙΚΗ	4																				1																	2							1			
17.	Δ.Π.Σ.Ε.Α	11	1	4					1																														3	1						1			
18.	ΥΠ.ΕΝΤ.ΕΞΟΔΩΝ	0																																															
19.	ΥΠ.ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	2																																					2										
20.	ΓΡ.ΓΕΝ. Δ/ΝΤΩΝ	12																													1								5	3						3			
21.	ΓΡ.ΤΥΠΟΥ&ΔΗΜ.ΣΧ.	0																																															
22.	ΜΟΝ.ΣΤΡ.ΣΧ.&ΑΝ.ΠΟΛ.	5							1																														2	1						1			
23.	Ε.Υ.Σ.Ε.Δ.Α.Κ.	14	2	4					1																														5	1						1			
24.	Δ.ΑΕΡΟΦ/ΦΗΣΕΩΝ	31				3															1	1									4					15			5	2									
25.	Δ.ΓΕΩΔΑΙΣΙΑΣ	17				3																				1					3				1	6			3										
26.	Δ.ΦΩΤΟΓΡΑΜ/ΡΙΑΣ	23				3															1					1					3					12			2				1						
27.	Δ.ΧΑΡΤΟΓ/ΣΕΩΝ	22				3																				1					4				2	9			2				1						
28.	Δ.ΚΤΗΜΑΤ/ΓΙΟΥ	20				3															1										4				1	5			5	1									

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΣΕΛΙΔΑ 1

(Συνοδεύει την 94091/1258/1992 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝ	ΠΕ ΠΟΛ ΜΗΧ (1)	ΠΕ ΑΡΧ ΜΗΧ (2)	ΠΕ ΗΛΕ ΜΗΧ ΜΗΧ (3)	ΠΕ ΑΓΡ ΤΟΠ ΜΗΧ (4)	ΠΕ ΧΗΜ ΜΗΧ (5)	ΠΕ ΜΕΤ ΜΗΧ (6)	ΠΕ ΔΙΟ ΟΙΚ (7)	ΠΕ ΧΗΜ ΒΙΟΛ ΦΥΣΙ (8)	ΠΕ ΓΕΩΛ (9)	ΠΕ ΓΕΩ ΔΑΣ (10)	ΠΕ ΠΛΗ (11)	ΠΕ ΙΑΤ (12)	ΠΕ ΜΑΘ (13)	ΠΕ ΕΙΔ ΕΠΙ-ΣΤΗΜ (14)	ΠΕ ΚΑΛ ΤΕΧΝ (15)	ΠΕ ΣΤΑ (16)	ΠΕ ΚΟΙΝ (17)	ΠΕ ΔΙΚ (18)	ΠΕ ΔΙΟ ΛΟΓ (19)	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜ. ΠΟΛ (20)	ΤΟΠ (21)	ΜΗΧ (22)	ΗΛΕ (23)	ΠΡΟΣ (24)	ΤΕ ΤΕΧΝ ΓΕΩΠ (25)	ΤΕ ΥΓΕΙ & ΠΡΟΣ (26)	ΤΕ ΓΡΑΦ ΤΕΧΝ (27)	ΤΕ ΠΛΗΡ (28)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓ. &ΧΗ (29)	ΣΧΕ (30)	ΗΛΕ &ΗΛ (31)	ΔΕ ΟΔΗ (32)	ΔΕ ΕΜΠ ΕΡΓ. (33)	ΔΕ ΧΕΙΡ ΟΡΓΑ (34)	ΔΕ ΤΗΛΕ (35)	ΔΕ ΠΡΟΣ Η/Υ (36)	ΔΕ ΔΙΟ ΛΟΓ (37)	ΔΕ ΔΑΚΤ ΣΤΕΝ (38)	ΔΕ ΜΕΤΑ ΦΡΑ (39)	ΔΕ ΔΗΜ ΣΙΟΓ (40)	ΔΕ ΕΦΗΡ ΤΕΧΝ (41)	ΔΕ ΓΡΑ ΦΕΩΝ (42)	ΔΕ ΑΡΧΕ (43)	ΥΕ ΒΟΗΘ ΠΡΟΣ (44)	ΥΕ ΦΥΛΑ ΚΩΝ (45)	ΥΕ ΚΑΘΑ ΡΙΣΤ (46)	ΥΕ ΕΡΓΑ ΤΩΝ (47)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	ΣΥΝΟΛΑ	249	8	61	3	3	0	0	6	2	1	1	0	0	0	64	2	0	1	20	0	0	8	0	0	0	0	1	0	0	14	0	0	0	3	2	0	3	17	7	0	0	1	0	1	0	2	6	12
1.	Δ.ΠΕΡΙΒΑΛ.ΣΧΕΔ.	24	2	2	1					1		1				15												1																	1				
2.	Δ.ΕΛ.ΑΤΜ.ΡΥΠ.ΘΟΡ.	19		1	1					1						15																				1													
3.	Δ.ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	22	1	14	1				1											1			1								1				1				0	1									
4.	Δ.ΠΟΛΕΟΔ.ΣΧ.	22	1	14																1			2								1								2	1									
5.	Δ.ΟΙΚ.ΠΟΛ.&ΚΑΤ.	19		12															1	2			1								1								1	1									
6.	Δ.ΕΙΔ.ΕΡΓ.ΑΝΑΒ.ΠΕΡ.	17	2	12													1						2																										
7.	Δ.ΟΙΚ.&ΚΤΙΡ.ΚΑΝ.	13	1	6							1									3																			1	1									
8.	Δ.ΤΟΠΟΓΡ.ΕΦΑΡΜ.	15	1			2																	2								3				2	1			3	1									
9.	Δ.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13																		2																		0	5										6
10.	Δ.ΝΟΜΟΘ.ΕΡΓΟΥ	17							4											8																		1	2	2									
11.	Δ.ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	7															1														2							2	1				1						
12.	Δ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20																													6																2	6	6
13.	Δ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	2																		2																													
14.	Δ.ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0																																															
15.	Τ.ΔΙΕΘ.ΔΡΑΣΤ&ΕΟΚ	2							1											1																													
16.	Δ.ΝΟΜΙΚΗ	2																																					2										
17.	Δ.Π.Σ.Ε.Α	0																																															
18.	ΥΠ.ΕΝΤ.ΕΞΟΔΩΝ	0																																															
19.	ΥΠ.ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	0																																															
20.	ΓΡ.ΓΕΝ.Δ/ΝΤΩΝ	0																																															
21.	ΓΡ.ΤΥΠΟΥ&ΔΗΜ.ΣΧ.	0																																															
22.	ΜΟΝ.ΣΤΡ.ΣΧ.&ΑΝ.ΠΟΛ.	34														34																																	
23.	Ε.Υ.Σ.Ε.Δ.Α.Κ.	0																																															
24.	Δ.ΑΕΡΟΦ/ΦΗΣΕΩΝ	0																																															
25.	Δ.ΓΕΩΔΑΙΣΙΑΣ	0																																															
26.	Δ.ΦΩΤΟΓΡΑΜ/ΡΙΑΣ	1				1																																											
27.	Δ.ΧΑΡΤΟΓ/ΣΕΩΝ	0																																															
28.	Δ.ΚΤΗΜΑΤ/ΓΙΟΥ	0																																															

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320